



Администрация города Лесосибирска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022

г. Лесосибирск

№ 2333

Об утверждении Порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, а также семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», подпунктами 1.1, 1.2, 1.3 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Лесосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения и порядок предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, а также семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Лесосибирска обеспечить членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции мерой социальной поддержки в виде обеспечения детей, обучающихся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организациях города Лесосибирска, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций города Лесосибирска обеспечить членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции мерой социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Лесосибирска.

4. Отделу образования обеспечить членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции мерой социальной поддержки в виде предоставления во внеочередном порядке детям от 1,5 до 7 лет участников специальной военной операции места в муниципальной дошкольной образовательной организации города Лесосибирска, группах муниципальных общеобразовательных организаций города Лесосибирска (В.Г. Колосов).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.Ю. Егорову.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

Исполняющий полномочия главы города



А. В. Вебер

Приложение
к постановлению
администрации города
от 01.12.2022 № 2333

Порядок
обращения и порядок предоставления мер социальной поддержки,
лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей

1. Настоящий Порядок обращения и порядок предоставления мер социальной поддержки, лицам принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей (далее - Порядок) определяет процедуру обращения за получением мер социальной поддержки в отношении детей, из семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – меры социальной поддержки), и процедуру их предоставления.

2. Категории детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:

1) дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Лесосибирска;

2) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций города Лесосибирска;

3) дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, нуждающиеся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации города Лесосибирска, группах муниципальных общеобразовательных организаций города Лесосибирска.

3. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие меры социальной поддержки лицам принимающим участие в специальной военной операции и детям из семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

3.1. освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной организации города Лесосибирска, группах муниципальных общеобразовательных организаций города Лесосибирска;

3.2. обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организациях города Лесосибирска, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

3.3. предоставление во внеочередном порядке детям от 1,5 до 7 лет участников специальной военной операции мест в муниципальной дошкольной образовательной организации города Лесосибирска. группах муниципальных общеобразовательных организаций города Лесосибирска.

4. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.

5. Заявителями на получение мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции являются:

1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации города Лесосибирск из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 3.2 Порядка);

2) родитель (усыновитель, удочеритель);

3) опекун (попечитель) ребенка;

4) супруг (супруга) родителя (усыновителя, удочерителя);

5) законный представитель пасынков и падчериц;

6) представитель по доверенности родителя (усыновителя, удочерителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя, удочерителя).

6. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 2 Порядка:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

7. Для получения меры социальной поддержки Заявители обращаются:

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию города Лесосибирска, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 3.1 Порядка);

2) в муниципальную общеобразовательную организацию города Лесосибирска, в которой обучается ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пунктах 3.2 Порядка);

3) в Отдел образования администрации города Лесосибирска (далее – Отдел образования) (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 3.1. - 3.3 Порядка).

8. Для предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка Заявители обращаются с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Порядку и документами, указанными в пункте 11 Порядка.

9. Для предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпункте 3.2 пункта 3 Порядка Заявители обращаются с Заявлением по форме согласно приложению № 2 к Порядку и документами, указанными в пункте 11 Порядка.

10. Для предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 Порядка Заявители обращаются с Заявлением и документами, предусмотренными постановлением администрации города Лесосибирска от 03.11.2022г. № 2192 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Для предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 Порядка Заявители дополнительно предоставляют копию документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей, удочерителей) или единственного родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка в специальной военной операции для сличения с оригиналом.

11. К заявлению, указанному в пунктах 8 и 9 Порядка прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении Заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении Заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени Заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации города Лесосибирска, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации города Лесосибирска, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации города Лесосибирска, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации города Лесосибирска, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации города Лесосибирска, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса¹ родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

¹ Под правовым статусом понимается кровное родство с ребенком родителей или усыновление ребенка, подтверждение правового статуса осуществляется путем предоставления документов, предусмотренных подпунктом 7 пункта 11.Порядка

8) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции в случае обращения в Отдел образования;

9) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося;

10) копия свидетельства о заключении брака законного представителя ребенка (падчерицы, пасынка), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

11) копия документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей, удочерителей) или единственного родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка в специальной военной операции.

12. Для предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 Порядка Заявитель направляет заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 11 в муниципальную образовательную организацию следующим способом:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

13. Для предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3.1-3.2 Порядка Заявитель направляет заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 11 в Отдел образования следующим способом:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- 3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты: lesono@krasmail.ru.

14. В случае представления заявления с приложенными к нему документами Заявителем лично, представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за получением мер социальной поддержки.

В случае отправления документов на предоставление мер социальной поддержки почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

15. Муниципальная образовательная организация в течении 1 рабочего дня со дня поступления заявления с приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 11 Порядка передает их в Отдел образования.

16. Отдел образования в день поступления заявления с приложенными к нему документов регистрирует его в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает Заявителю, обратившемуся за мерой социальной поддержки.

В случае поступления заявления и приложенных к нему документов по электронной почте в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, заявление с приложенными к нему документами регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Днем поступления заявления и приложенных к нему документов считается день их непосредственного получения Отделом образования или день вручения Отделу образования почтового отправления отделением почтовой связи.

17. Отдел образования в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами рассматривает документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки предусмотрены пунктом 20 Порядка.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта принимаются в форме Приказа.

18. Отдел образования в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении меры социальной поддержки, уведомляет Заявителя о предоставлении либо отказе в предоставлении меры социальной поддержки, способом, указанным в Заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

19. Предоставление мер социальной поддержки начинается с даты указанной в Приказе Отдела образования об их предоставлении, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

20. Основания для принятия решения Отделом образования об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

21. Основаниями прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

1) письменный отказ Заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

22. Заявитель обязан уведомить лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении муниципальную образовательную организацию, либо Отдел образования о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

Муниципальная образовательная организация в течение 1 рабочего дня, со дня получения документов Заявителя о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, передает их в Отдел образования.

К документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, предъявляются требования пункта 14 Порядка.

23. В случае, если Заявитель не уведомил муниципальную образовательную организацию, Отдел образования о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, денежная сумма соответствующая мере социальной поддержки, предоставленной Заявителю подлежит возврату в добровольном, либо судебном порядке.

24. Отдел образования в срок не более 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 22 Порядка, рассматривает документы и принимает решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта принимаются в форме Приказа.

25. Отдел образования в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки, уведомляет о принятом решении Заявителя способом, указанным в уведомлении Заявителя о прекращении мер социальной поддержки.

В случае принятия решения о прекращении предоставления мер социальной поддержки в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

26. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, представленных им в целях получения мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

27. Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из средств краевого бюджета, предусмотренных на питание детей и содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

Приложение № 1
к Порядку обращения и порядка предоставле-
ния мер социальной поддержки, лицам прини-
мающим участие в специальной военной опера-
ции, и членам их семей

Руководителю МБДОУ «Детский сад №
« _____ » /
Начальнику Отдела образования администра-
ции города Лесосибирска
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

(адрес проживания)

(номер телефона, адрес
электронный почты (при наличии))

**Заявление
об освобождении от платы,
взимаемой за присмотр и уход за ребенком,
осваивающим образовательные программы дошкольного образования**

В соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317 «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членам их семей» прошу освободить от взимания родительской платы за осуществление при-
смotra и ухода за содержанием моего сына/дочери

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении) ребенка)

(группа)

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином Заявителе, указанном в пункте 5 Порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки, лицам, принимающим участие в специальной военной опера-
ции, и членам их семей):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)(1)

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)(2)

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки (отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу направить по электронной почте/на бумажном носителе (нужное подчеркнуть)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, обязуюсь сообщить своевременно в муниципальную образовательную организацию.

Я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

"__" _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

(1) Заполняется в случаях, если заявителем является родитель ребенка (либо Заявитель, указанный в пункте 5 Порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки, лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей)

(2) Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании доверенности представитель.

Приложение № 2

к Порядку обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки, лицам принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей

Руководителю МБОУ «СОШ № ____»/
Начальнику Отдела образования администрации города Лесосибирска

(адрес проживания)

(номер телефона, адрес
электронной почты (при наличии))

**Заявление
о предоставлении бесплатного горячего питания
обучающемуся**

В соответствии с подпунктом 1.3. пункта 1 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317 «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членам их семей» прошу предоставить бесплатное горячее питание (в первую смену - бесплатный горячий завтрак, во вторую смену – бесплатный горячий обед)

1. Сведения об обучающемся:

2. Сведения о родителе обучающегося (ином Заявителе, указанном в пункте 5 Порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки, лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей)::

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)(1)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)(2)

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки (отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу направить по электронной почте/на бумажном носителе (нужное подчеркнуть)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, обязуюсь сообщить своевременно в муниципальную образовательную организацию, либо Отдел образования администрации города Лесосибирска

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

(1) Заполняется в случаях, если заявителем является родитель ребенка (либо Заявитель, указанный в пункте 5 Порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки, лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей)

(2) Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании доверенности представитель.